

Aprobat prin Decizia Consiliului Uniunii Avocaților
din Republica Moldova Nr. ____ din _____ 2016

REGULAMENT

cu privire la instruirea avocaților și avocaților stagieri

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Cursurile de instruire sunt organizate și monitorizate de către Centrul pentru Pregătirea și Perfecționare a avocaților (în continuare Centru). Cursurile de instruire organizate de alte organizații, instituții, birouri asociate, cabinete ale avocatului sau avocați sunt acreditate și monitorizate de către Centru.
- 1.2. Numai participarea la cursurile de instruire organizate sau acreditate de către Centru se includ în număr de ore de instruire obligatorie. Centrul ține baza de date a avocaților și avocaților stagieri și calculează numărul de ore de instruire acumulat anual de fiecare avocat și avocat stagiar.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE

- 2.1. Instruirea avocaților stagieri și a avocaților se desfășoară în baza planului de instruire aprobat de Centru, precum și în baza altor cursuri în limita prevederilor prezentului Regulament.
- 2.2. Planul de instruire conține cursuri elaborate de Centru, și alte cursuri acreditate în conformitate cu prezentul Regulament.
- 2.3. Cursurile de instruire continuă pentru avocați și instruire inițială pentru avocații stagieri organizate de Centrul sunt gratuite. Aceasta nu exclude organizarea unor cursuri de instruire contra plată, frecventarea cărora este voluntară pentru avocați.
- 2.4. Neachitarea cotizației de membru al Uniunii Avocaților duce la suspendarea dreptului la instruire.
- 2.5. Centrul asigură organizarea procesului de instruire după următoarele etape:
 1. **Identificarea necesităților de instruire** constă în analiza anuală a solicitărilor de instruire parvenite din partea avocaților, reclamațiile cetățenilor, modificări legislative și din necesitatea instruirii pe domenii etc.
 2. **Planificarea instruirii** este efectuată și revăzută anual de către Centru. Acesta stabilește numărul de ore de instruire pe care îl poate asigura în anul curent și numărul avocaților care pot participa la aceste cursuri. În cazul depășirii numărului de participanți preconizați se realizează o selecție a candidaților înscriși în baza unor criterii stabilite preventiv. În calitate de criteriu de selecție poate fi utilizată ordinea înscrierii la curs sau necesitatea completării numărului participanților la cursul de instruire.
 3. **Furnizarea instruirii** are loc în locații care garantează desfășurarea eficientă a cursurilor sau prin intermediul instruirii la distanță. O oră de instruire se egalează cu o oră astronomică.
 4. **Evaluarea** fiecărui curs de instruire se face la sfârșitul instruirii în baza chestionarelor elaborate de formatori. Centrul poate stabili un model unic de chestionar în acest scop.
 5. **Monitorizarea** frecvenței la cursul de instruire se realizează de către formatori în baza listelor de participare. Listele se transmit Centrului și se păstrează pentru o perioadă de 3 ani.

- 2.6. Centrul, precum și orice alta organizație/instituție din Republica Moldova sau internațională poate oferi cursuri de instruire la distanță, care sunt acreditate în condițiile prezentului Regulament.

III. ACREDITAREA CURSURILOR DE INSTRUIRE

- 3.1. Cursurile de instruire destinate avocaților și avocaților stagieri, precum și cursurile de instruire la distanță organizate de alte, instituții, organizații și avocați sunt acreditate de către Centru.
- 3.2. Pentru acreditarea cursului de instruire fiecare organizator al cursului va prezenta Centrului un dosar care va conține: agenda desfășurată a cursului de instruire, argumentarea necesității cursului pentru avocați, lista materialelor elaborate pentru fiecare curs, numărul de ore planificat pentru desfășurarea cursului, numărul de formatori implicați și CV-ul acestora, numărul maxim al participanților la curs, informație cu privire la locul de desfășurare a cursurilor și alte informații necesare solicitate de Centru.
- 3.3. După desfășurarea cursului de instruire acreditat organizatorul va transmite Centrului lista participanților și rezultatele evaluării cursului.
- 3.4. Lista cursurilor de instruire acreditate urmează a fi publicate pe site-ul Uniunii Avocaților.
- 3.5. Centrul poate refuza acreditarea cursurilor de instruire în cazul în care acestea nu contribuie la creșterea profesională a avocaților sau avocaților stagieri.
- 3.6. Avocații și avocații stagieri pot solicita Centrului acceptarea dovezilor de instruire efectuate de avocat/avocat stagiar în cadrul altor evenimente decât cele organizate sau coordonate de Centru.

IV. FORMATORI

- 4.1. Formator poate fi orice persoană care formează aptitudini și/sau deprinderi prin intermediul procesului de instruire. Criteriile minime pentru selectarea formatorilor în scopul instruirii avocaților și/sau avocaților stagieri sunt:
- a) să dețină calitatea de avocat (prioritar) sau alt specialist în domeniul dreptului (judecător, procuror, notar, cadru didactic universitar, specialist în anumit domeniu etc.);
 - b) să posede experiență de formator în domeniul dreptului.
- 4.2. La selectarea formatorilor se va ține cont și de alte criterii cu caracter facultativ, precum:
- a) articole de specialitate și publicații științifice;
 - b) participări și prezentări la conferințe profesionale;
 - c) participarea la grupuri de lucru profesionale;
 - d) alte activități relevante procesului de instruire.
- 4.3. La organizarea cursurilor pe domenii specifice pot fi selectați/invitați specialiști din alte domenii profesionale (ex. medici legiști, sociologi, psihologi, specialiști în comunicare etc.)
- 4.4. Formatorul îndeplinește, după caz, următoarele sarcini:
- a) identifică necesitățile de formare ale participanților la instruire pentru cursul respectiv;
 - b) elaborează cursul de instruire și asigură condițiile necesare desfășurării acestuia;
 - c) creează condiții de învățare adecvate dezvoltării competențelor profesionale ale participanților;

- d) determină sarcinile, metodele și tehnicile de predare și învățare în dependență de specificul cursului de instruire;
- e) identifică locul, stabilește și pregătește necesitățile logistice pentru desfășurarea instruirii;
- f) pregătește materiale pentru procesul de instruire;
- g) propune oferta costurilor instruirii;
- h) întocmește lista participanților la cursul de instruire;
- i) evaluează cursul de instruire.

V. COMPENSAREA ORELOR DE INSTRUIRE OBLIGATORII

5.1. Avocații și avocații stagiaari pot compensa orele de instruire obligatorii după cum urmează:

- 1. asistența la cursuri, seminare, reuniuni, conferințe, congrese și orice altă formă organizată pentru realizarea actualizării cunoștințelor și tehnicilor de exercitare a profesiei se acceptă corespunzător numărului de ore petrecut la evenimentele enumerate.
- 2. redactarea și publicarea de note, articole, eseuri, studii asupra problemelor juridice se vor recunoaște în calitate de pregătire în număr de:
 - a) 10 ore pregătire profesională continuă, dacă nota, articolul, eseul, studiul se publică într-o revistă/ziar de circulație locală;
 - b) 20 de ore pregătire profesională continuă dacă nota, articolul, eseul, studiul se publică într-o revistă/ziar de circulație și recunoaștere națională, inclusiv pe site-uri de specialitate online.
 - c) 30 de ore pregătire profesională continua dacă nota, articolul, eseul, studiul se publică într-o revistă/ziar de circulație internațională, inclusiv pe site-uri de specialitate online
- 3. activități specifice în grupurile de lucru organizate de Uniunea Avocaților și barouri, cât și activități organizate în cooperare cu instituțiile de învățământ sau instituțiile de realizare a pregătirii profesionale în domenii conexe activității specifice profesiei de avocat se vor recunoaște corespunzător numărului de ore petrecute în cadrul acestor activități;
- 4. activitatea de formator al avocatului desfășurată în cadrul evenimentului de formare profesională este egalată cu un număr dublu de ore față de ceilalți participanți la același eveniment. Pentru prezentarea repetată în calitate de formator al aceluiași curs, orele vor fi atribuite proporțional cu durata prezentării

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Pentru organizarea instruirii inițiale a avocaților stagiaari și a instruirii continue a avocaților Consiliul Uniunii va planifica cel puțin 10% din veniturile anuale ale Uniunii Avocaților, precum și va identifica alte surse disponibile pentru domeniul instruirii.
- 6.2. Prezentul Regulament intra în vigoare la momentul aprobării.