



PROIECTUL AGENDEI

Tema: ”Inspectoratul de Stat al Muncii. Modificări legislative la Legea 140/2001 ”

Formator: Bazatin Andrei, avocat

Înregistrarea participanților (online)

Introducere: contextul modificărilor și miza practică

- de ce a fost necesară actualizarea cadrului normativ privind Inspectoratul de Stat al Muncii;
- trecerea de la regimul general al controlului de stat la un regim special reglementat în Legea nr. 140/2001;
- impactul modificărilor asupra angajatorilor, avocaților și subiecților controlați.

Noua sferă de control și funcțiile principale ale ISM

- extinderea controlului asupra tuturor întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, indiferent de forma juridică și tipul de proprietate;
- controlul în orice loc în care se desfășoară activitatea sau există suspiciuni rezonabile;
- cele trei funcții principale ale ISM: control și monitorizare, asistență și consiliere, informare și cooperare;
- cooperarea ISM cu autoritățile publice, instituțiile publice, organizațiile necomerciale și partenerii sociali.

Drepturile inspectorului de muncă și inițierea controlului

- accesul liber al inspectorului, fără informare prealabilă, la orice oră din zi sau din noapte;
- solicitarea explicațiilor, identificarea persoanelor, prelevarea probelor și solicitarea documentelor;
- delegația de control: conținut obligatoriu, temeiuri de emitere și elemente care trebuie verificate de avocat;
- controlul fără delegație în cazul încălcărilor flagrante sau al riscului grav și iminent;
- termenul controlului, prelungirea acestuia și criteriile de proporționalitate și rezonabilitate.

Drepturile subiectului controlat și garanțiile procedurale

- dreptul de a verifica legitimația și delegația de control;
- dreptul de a fi informat cu privire la drepturi și obligații;
- dreptul de a prezenta explicații, dovezi, documente și obiecții;
- dreptul de a fi asistat personal sau prin reprezentant;
- documentarea acțiunilor inspectorilor prin martori, foto, video sau audio;

- comunicarea electronică, semnătura electronică și transmiterea probelor în format electronic.

Măsurile post-control: procesul-verbal, planul de remediere și suspendarea temporară

- procesul-verbal de control: partea constatatoare, prescriptivă și sancționatorie;
- prescripțiile de remediere și termenul de 30–90 zile lucrătoare;
- avertizarea, planul de remediere și escaladarea măsurilor în caz de neconformare;
- suspendarea temporară a lucrărilor sau activităților în caz de risc grav și iminent;
- validarea judiciară a suspendării și reluarea activității după înlăturarea cauzelor.

Contestarea controlului și riscurile practice pentru angajatori

- ce poate fi contestat: delegația de control, decizia de prelungire, procesul-verbal de control, acțiunile sau inacțiunile inspectorului;
- cererea prealabilă și termenul de 30 zile;
- efectul contestării asupra prescripției și părții sancționatorii;
- greșeli frecvente ale subiecților controlați: lipsa probelor, refuzul de cooperare, neexecutarea planului de remediere, contestarea formală fără argumentare.

Concluzii și sesiune de întrebări și răspunsuri

- principalele lecții practice pentru avocați;
- întrebări și răspunsuri.