



Uniunea Avocaților din Republica Moldova

Союз Адвокатов Республики Молдова

Union of Advocates of the Republic of Moldova

MD-2012, mun. Chișinău, str. București, 46, tel.: 022226152, fax: 022226152
email: uniunea.avocatiilor.moldova@gmail.com, www.unim.md

Consiliul Uniunii Avocaților

HOTĂRÂREA nr. 13-14/27.10.2023

privind demisia Secretarului general al Uniunii Avocaților din Republica Moldova

Prin cererea de demisie nr. 2668 din 18.10.2023 Secretarul General, Mariana ROMANIUC, a solicitat încetarea contractului individual de muncă (fără număr) din 01.01.2016 din proprie inițiativă.

Conform alin. (4¹) art. 85 Codul muncii: „(4¹) Conducătorul unității (al filialei sau reprezentanței), adjuncții lui și contabilul-șef sînt în drept să demisioneze, anunțând despre aceasta angajatorul, prin cerere scrisă, **cu o lună înainte.**”.

Ținând cont de circumstanțele mai sus menționate, armare a dezbaterilor, în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (8), art. 39 lit. g¹) din Legea nr. 1260/2002 cu privire la avocatură, Consiliul Uniunii Avocaților din Republica Moldova,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se **acceptă** cererea de demisie a Secretarului General al Uniunii Avocaților din Republica Moldova, Dna Mariana Romaniuc, cu desfacerea contractului individual de muncă încheiat cu dna Mariana Romaniuc din data de 17.11.2023,.
2. Pe perioada de până la ocuparea funcției de către noul secretar general, atribuțiile de funcție a Secretarului general vor fi exercitate de Președintele Uniunii Avocaților din Republica Moldova, domnul Dorin POPESCU.
3. Dna Mariana Romaniuc, Secretar general al Uniunii Avocaților din Republica Moldova, va asigura în termen de până 17.11.2023 predarea tuturor actelor; contractelor; tuturor materialelor, registrelor și dosarelor ce țin de respectarea măsurilor de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat; bugetul detaliat al Uniunii Avocaților pentru anul 2023, aprobat la data de 22.12.2022, modificat prin Hotărârea Consiliului nr. 09-11/28.07.2023; dosarelor personale ale angajaților, ale Decanilor, Prodecanilor și ale membrilor Consiliului Uniunii Avocaților; documentației și actelor juridice de proprietate asupra imobilelor deținute de Uniunea Avocaților, precum și a documentației asupra proiectului de reconstrucție a sediului vechi al Uniunii Avocaților și a bunurilor aflate în gestiunea Secretarului.
4. Dna Mariana Romaniuc, Secretar general al Uniunii Avocaților din Republica Moldova, în termen de până 17.11.2023 va asigura:
 - 1) perfectarea pentru persoana desemnată pentru exercitarea interimatului funcției de Secretar general a dreptului de acces la registrul electronic de stat al subiecților declarării;

- 2) modificarea datelor despre administrator la SFS, schimbarea specimenelor de semnătură la bănci, perfectarea certificatului de acces la sistemul online de plăți bancare la băncile la care deține conturi bancare Uniunea Avocaților, precum și reperfectarea cardului bancar;
- 3) prezentarea către Consiliul Uniunii Avocaților a raportului privind execuția bugetară anuală pentru a. 2022 și ianuarie – octombrie 2023.
5. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de Secretar General al Uniunii avocaților, în condițiile art. 41 alin. (2) al Legii nr. 1260/2002 cu privire la avocatură.
6. Se stabilește termen pentru depunerea dosarelor de participarea la concurs până pe data de 15.11.2023.
7. Se stabilește data și locul interviului candidaților a căror dosare au fost acceptate, 24.11.2023, ora 10.00, la sediul Uniunii Avocaților din Republica Moldova, în cadrul ședinței Consiliului Uniunii Avocaților.
8. Informația cu privire la concurs se publică pe pagina web oficială a Uniunii Avocaților din Republica Moldova.
9. Cerințele față de candidați și lista actelor pe care trebuie să le conțină dosarul candidatului sunt stabilite în anexa la prezenta hotărâre.
10. Contabilitatea va achita dnei Mariana Romaniuc drepturile salariale care i se cuvin și compensarea zilelor de concediu nefolosite.
11. Prezenta hotărâre poate fi contestată în instanța de contencios administrativ (str. Kiev, nr. 3, mun. Chișinău), în termen de 30 de zile de la adoptare, fără a recurge la procedura prealabilă, conform prevederilor Codului administrativ.
12. Prezenta hotărâre intră în vigoare din momentul adoptării și se publică pe pagina-web oficială a Uniunii Avocaților din Republica Moldova.

Președintele Uniunii Avocaților

Digitally signed by Popescu Dorin
Date: 2023.10.27 17:25:27 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Dorin POPESCU

**Cerințele față de candidați și lista actelor pe care trebuie să le conțină dosarul
candidatului pentru ocuparea funcției de Secretar General al Uniunii avocaților**

Cerințe față de candidați:

- a. studii superioare economice sau juridice;
- b. vechime în activitate de cel puțin 5 ani;
- c. capacități de management și abilitatea de a lua decizii;
- d. abilități excepționale de lucru în echipă;
- e. folosirea calculatorului în activitatea zilnică și posedarea la nivel avansat a MS Office, Windows și internet;
- f. lipsa antecedentelor penale;
- g. posedarea limbii de române. Cunoașterea altor limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
- h. experiența în administrarea proiectelor și planificare bugetară constituie un avantaj;
- i. cunoașterea activității Uniunii Avocaților și a sistemului de drept din Republica Moldova constituie un avantaj.

Lista actelor:

- a. copia buletinului de identitate;
- b. copia diplomei de licențiat în drept, economie;
- c. copia carnetului de muncă, după caz;
- d. certificat de cazier judiciar, care poate fi substituit prin declarație sub proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale. În cel din urmă caz, certificat de cazier judiciar va fi prezentat cel târziu la data semnării contractului de management;
- e. cererea de participare la concurs;
- f. declarația sub jurământ, la care se anexează chestionarul de evaluare a bunei reputații (conform anexei);
- g. CV-ul în limba română;
- h. scrisoarea de motivație.

Prin depunerea documentelor, candidatul consimte implicit verificarea de către Uniunea Avocaților a datelor prezentate.

Pentru mai multe detalii, vă rugăm să ne contactați la e-mail-ul uniunea.avocatilor.rm@gmail.com sau la nr. de telefon. 022 221910

CHESTIONAR DE EVALUARE A BUNEI REPUTAȚII

Date generale

1. Numele, prenumele, patronimicul, IDNP.

2. Dacă anterior v-ați schimbat numele, prenumele sau patronimicul, indicați pentru fiecare astfel de caz când, unde, din ce cauză, numele, prenumele, patronimicul deținut anterior și anexați copiile actelor care demonstrează acest fapt.

3. Ziua, luna, anul, și locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara).

4. Buletinul de identitate (seria, numărul, data eliberării, data expirării valabilității).

Cetățenia

5. Actuala cetățenie:

6. În caz de cetățenie multiplă:

Cetățenia și data dobândirii cetățeniei unui alt stat:

pașaportul și, dacă există, actul de identitate al statului respectiv (numărul și data eliberării, data expirării valabilității):

Starea civilă și relațiile familiale

7. Starea civilă (căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv(ă)):

Domiciliul

8. Domiciliul și locul de trai efectiv, dacă este altul decât domiciliul, (adresa, numărul de telefon):

Studiile

9. Enumerați instituțiile de învățământ pe care le-ați absolvit, inclusiv în străinătate, începând cu liceul (denumirea instituției, durata studiilor, anul absolvirii, numărul și data emiterii certificatului de studii, specialitatea).

_____ (semnătura)

10. Enumerați gradele și titlurile științifice (emitentul, data emiterii, domeniul de studiu). _____

11. Enumerați limbile pe care le cunoașteți și la ce nivel.

Ocupația

12. Indicați ocupația, funcția, denumirea și adresa entității sau locul desfășurării activității.

13. Ocupațiile și funcțiile anterioare. **Anexați caracteristicile/referințele foștilor angajatori de care dispuneți.** În cazul în care ați fost concediat sau exclus din profesie, indicați temeiul și circumstanțele de fapt reținute. În caz de șomaj, indicați perioada neangajării, oficiul pentru ocuparea forței de muncă la care sunteți/ați fost luat la evidentă.

Condamnări, antecedente penale și reputația

14. Ați fost condamnat anterior pentru infracțiuni grave, deosebit de grave, excepțional de grave săvârșite cu intenție, chiar dacă au fost stinse antecedentele penale? Dacă da, specificați.

DA _____

NU

15. Aveți antecedente penale pentru comiterea altor infracțiuni? Dacă da, specificați.

DA _____

NU

16. Aveți interdicții aplicate prin sentințe sau hotărâri judecătorești? Dacă da, specificați exact interdicția aplicată, actul prin care a fost aplicată interdicția și termenul acesteia.

DA _____

NU

_____ (semnătura)

17. Dvs anterior ați fost exclus din profesia de avocat sau vi s-a retras licența pentru acordarea asistenței juridice? Dacă da, specificați.
- DA _____
- NU _____
18. Dvs anterior ați fost concediat din cadrul organelor de ocrotire a normelor drept, eliberat din funcția de judecător, procuror, grefier, asistent al judecătorului, asistent al procurorului, consultant juridic sau funcționar public sau exclus din profesia de notar, executor judecătoresc, administrator autorizat, mediator? Dacă da, specificați în fiecare caz temeiul de drept și circumstanțele de fapt reținute.
- DA _____
- NU _____
19. Ați avut/aveți un comportament sau ați desfășurat/desfășurați o activitate incompatibilă cu normele Codului deontologic al avocatului? Dacă da, specificați.
- DA _____
- NU _____
20. Ați comis un abuz prin care au fost încălcate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilit prin hotărâre judecătorească emisă de instanțele naționale sau internaționale? Dacă da, specificați separat fiecare caz.
- DA _____
- NU _____
21. Ați fost supusă testului de integritate profesională și care sunt rezultatele acestui test conform cazierului privind integritatea profesională? Sunteți inclus în Registrul interdicțiilor?. Dacă da, specificați separat fiecare caz.
- DA _____
- NU _____
22. Au fost intentate proceduri disciplinare în privința dvs? Dacă da, specificați entitatea, fapta imputată, decizia adoptată, data emiterii acesteia și rezultatul contestării acesteia, după caz, **cu anexarea actelor doveditoare.**
- DA _____
- NU _____
23. Au fost intentate proceduri penale în privința dvs? Dacă da, specificați organul de urmărire penală, fapta imputată, decizia adoptată de organul de urmărire penală, data emiterii acesteia și rezultatul contestării acesteia, după caz, **cu anexarea actelor doveditoare.**

_____ (semnătura)

- DA _____

- NU _____

24. Desfășurați activități sau dețineți funcții incompatibile cu profesia de avocat?
Specificați și anexați înscrisurile doveditoare.

- DA _____

- NU _____

Anexe: _____ pagini.

(data)

(Nume, prenume, semnătura)