

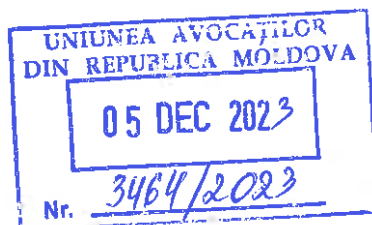


Uniunea Avocaților din Republica Moldova

Союз Адвокатов Республики Молдова

Union of Advocates of the Republic of Moldova

MD-2012, mun. Chișinău, str. București, 46, tel.: 022226152, fax: 022226152
email: uniunea.avocatilor.rm@gmail.com, www.uam.md



RAPORTUL
PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE CENZORI A
UNIUNII AVOCAȚILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA
PENTRU PERIOADA 07.09.2023 – Noiembrie 2023
(Aprobat la ședința Comisiei de Cenzori din 23.11.2023)

Comisia de Cenzori al Uniunii Avocaților din RM este compusă din următorii membri aleși la Adunările Barourilor în iunie 2023:

- Sîrbu-Beșliu Irina (președinte)
- Cușnir Iurie
- Janu Antolie
- Malanciuc Viorel
- Negoiță Valeriu

Comisia de Cenzori nou aleasă a început activitatea din septembrie 2023 din motiv că majoritatea membrilor s-au aflat vara în concediu de odihnă.

Comisia de Cenzori a Uniunii Avocaților din Moldova își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii cu privire la avocatură nr. 1260 din 19.07.2002, Statutului profesiei de avocat, altor acte normative pertinente.

Comisia de Cenzori a stabilit periodicitatea ședințelor Comisiei, fiecare ședința fiind lucrativă și cu cvorumul necesar adoptării hotărârilor.

Comisia de Cenzori a efectuat controlul cheltuielilor Uniunii Avocaților RM cu ocazia evenimentului Ziua Avocaturii RM 2023 (la solicitarea avocaților și din inițiativă proprie a membrilor Comisiei de Cenzori).

De către Comisia de Cenzori a UA RM (nou aleasă), a fost imposibil de efectuat verificarea situației financiare a UA RM pentru anul 2022.

Comisia a inițiat, efectuat și finalizat controlul organizării evenimentului Ziua Avocaturii RM 2023 și a procedurii de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor cu prilejul organizării. Urmare a controlului efectuat, de către Comisia de Cenzori a fost adoptată Hotărârea din 23.11.2023 prin care s-a hotărât:

- A luat act de actele prezentate de contabilul-șef al UA RM, Secretariatul Uniunii Avocaților, Secretarul General al UA privind cheltuielile efectuate de către Uniunea Avocaților RM pentru organizarea evenimentului „Ziua avocaturii RM 2023”.
- Că nu au fost respectate prevederile „Regulamentului cu privire la achiziția de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile Uniunii Avocaților din RM”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Avocaților nr. UA/C/18/154 din 16.11.2018, în procesul de organizare a evenimentului „Ziua avocaturii RM 2023”.

Hotărârea menționată, a fost prezentată secretariatului UA RM, în vederea publicării pe pagina web a UA RM.

În activitatea sa, Comisia de Cenzori se conduce de principiul de independență totală, fără ingerințe din exterior, în condiții de imparțialitate și obiectivitate: legalitate, libertate decizională, corectitudine, respect reciproc, confidențialitate.

Comisia de cenzori este constituită în vederea exercitării controlului activității economico-financiare a Uniunii Avocaților din Republica Moldova (în continuare - UA), asigură controlul financiar intern al UA și supraveghează gestiunea patrimoniului ei.

Deși termenul de mandat al Comisiei de Cenzori (nou alese) este foarte scurt Comisia în continuare va executa un șir de acțiuni precum:

- verificarea modului de executare a bugetului UA;
- verificarea măsurii în care registrele contabile și de evidență ale UA sunt ținute corect și la zi;
- verificarea patrimoniului UA și asigurarea corectitudinii efectuării inventarierii anuale;
- verificarea corectitudinii întocmirii actelor interne de gestiune și de evidență;
- verificarea respectării normelor legale și a procedurilor interne privind gestionarea patrimoniului UA;
- analiza situației creditorilor și debitorilor UA;
- verificarea situațiilor financiare anuale precum și legalitatea datelor înscrise în acestea;
- identificarea situațiilor defavorabile, care pot afecta situația patrimonială și financiară a UA.

Anexă:

-copia Regulament cu privire la achiziția de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile Uniunii Avocaților

-copia Hotărârii Consiliului Uniunii Avocatilor nr.UA/C/18/183 din 22.12.2018

Președinte



Sîrbu-Beșliu Irina



Uniunea Avocaților din Republica Moldova
Союз Адвокатов Республики Молдова
Bar Association of the Republic of Moldova

MD-2012, mun. Chișinău, str. București, 46, tel.: 022226152, fax: 022226152
e_mail: uniunea.avocatilor.rm@gmail.com, www.uam.md

Consiliul Uniunii Avocaților

HOTĂRÂREA nr.UA/C/18/154 din 16 noiembrie 2018
privind aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția de bunuri, lucrări și
servicii pentru necesitățile Uniunii Avocaților din Republica Moldova

În conformitate cu prevederile art. 38 alin. 6) din Legea nr. 1260-XV din 19.07.2002 cu privire la avocatură, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Examinând proiectul Regulamentului cu privire la achiziția de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile Uniunii Avocaților din Republica Moldova,

Având în vedere propunerile de modificare și completare a proiectului înaintate, urmare dezbaterilor,

În ședința extraordinară din 16 noiembrie 2018, Consiliul Uniunii Avocaților din Republica Moldova

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1.** Se aprobă Regulamentul cu privire la achiziția de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile Uniunii Avocaților din Republica Moldova (*se anexează*).
- Art. 2.** Prezenta hotărâre se publică pe pagina oficială de Internet a Uniunii Avocaților din Republica Moldova.

Președintele Uniunii Avocaților

Emanoil PLOȘNIȚA



APROBAT
prin Hotărârea Consiliului Uniunii Avocaților
nr. UA/C/18/154 din 16 noiembrie 2018

REGULAMENT
cu privire la achiziția de bunuri, lucrări și servicii
pentru necesitățile Uniunii Avocaților din Republica Moldova

I. Dispoziții generale

1. În scopul reglementării procedurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, precum și pentru asigurarea respectării la implementarea scopurilor Legii cu privire la avocatura și Statutul profesiei de avocat este elaborat acest Regulament.
2. Prezentul Regulament se aplică contractelor de achiziție de bunuri, lucrări și servicii finanțate din bugetul Uniunii Avocaților a căror valoare estimativă depășește suma de 10 mii lei.
3. Prezentul Regulament nu se aplică în cazul în care contractul este finanțat din surse externe (donatori, parteneri de dezvoltare etc.) dacă sunt folosite regulile de achiziție specifice solicitate de către entitatea care acordă sursa externă de finanțare.
4. Principiile de desfășurare a achizițiilor publice în cadrul Uniunii Avocaților sunt:
 - a) utilizarea eficientă a bugetului Uniunii Avocaților;
 - b) selectarea ofertei celei mai avantajoase după raportul calitate cerută — preț oferit;
 - c) asigurarea concurenței și transparenței achizițiilor.

II. Grupul de lucru

5. Achiziția de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile Uniunii Avocaților se face de către grupul de lucru instituit de către Consiliul Uniunii Avocaților pe termen de un an.
6. Grupul de lucru pentru achiziții se constituie la începutul anului financiar și va include 5 membri: Secretarul General, contabilul-șef ai Uniunii Avocaților, doi avocați cu drept de exercitare a profesiei de avocat aleși prin concurs, precum și un salariat din cadrul secretariatului Uniunii Avocaților, care, totodată, va exercita funcția de secretar al Grupului.
7. Ședința grupului de lucru este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor aleși. Grupul de lucru adoptă decizii cu votul majorității membrilor aleși.
8. Membrul grupului de lucru are obligația de confidențialitate și imparțialitate, de a respecta necondiționat prevederile prezentului Regulament și ale legislației în vigoare, precum și de a se abține de la vot și de a informa, în formă scrisă, înainte de luarea deciziei, grupul de lucru în una din următoarele circumstanțe:
 - a) este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane angajate ale ofertantului/ofertanților ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acestora;

- b) în ultimii 3 ani, a activat în baza contractului individual de muncă sau a altui înscris care demonstrează relațiile de muncă cu unul dintre ofertanți ori a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
 - c) deține acțiuni sau cote-părți în capitalul social subscris al ofertanților.
9. Abținerea membrului grupului de lucru de la vot se constată de grupul de lucru și se consemnează în procesul-verbal de deschidere a ofertelor.

III. Planul de achiziții

10. Necesitățile de achiziții care cad sub incidența prezentului Regulament se stabilesc în planul anual de achiziții, în baza bugetului Uniunii Avocaților.
11. Se interzice divizarea achizițiilor prin încheierea de contracte de achiziție separate. Excepție constituie achiziția de bunuri, lucrări și servicii sezoniere, precum și cele cu prețuri variabile, care impun încheierea unor contracte de achiziție separate pe diferite perioade de timp.
12. Planul de achiziții se prezintă spre aprobare Consiliului Uniunii Avocaților de către Secretarul General, până la 15 decembrie a anului ce precede anul financiar la care se referă planul de achiziții.

IV. Procedurile de achiziție

13. Achizițiile se desfășoară pe baza unei analize de piață a prețurilor oferite de diferiți operatori economici în vederea identificării celei mai avantajoase oferte după raportul calitate cerută — preț oferit. Achizițiile a căror valoare estimativă nu depășește suma de 50.000 lei se desfășoară de către secretarul general, iar achizițiile a căror valoare estimativă depășește suma de 50.000 de lei se desfășoară de către grupul de lucru.
14. În invitația de participare la cererea ofertelor de preț se indică cerințele tehnice și de calitate înaintate față de obiectul achiziției, lista documentelor de calificare a operatorilor economici, data, ora și locul depunerii ofertelor, termenul de valabilitate a ofertelor, precum și alte aspecte decise de către grupul de lucru. Ofertele de preț trebuie să cuprindă o declarație a ofertantului de acceptare a aplicării prezentului Regulament în relațiile sale cu Uniunea Avocaților.
15. Invitația se publică la rubrica „Achiziții” de pe www.uam.md și se transmite la cât mai mulți operatori economici de profil astfel încât până la termenul limită să fie obținute cel puțin trei oferte. Termenul limită de depunere a ofertelor va fi de cel puțin 15 zile calendaristice, calculat de la data plasării pe pagina web www.uam.md a invitației respective, și se va stabili în funcție de complexitatea achiziției și termenul necesar pentru pregătirea ofertei.
16. Grupul de lucru poate solicita explicații privind ofertele prezentate.
17. Procedura de achiziție se declară caducă prin decizia grupului de lucru sau secretarului general, în limita competenței, expusă în procesul verbal de evaluare a ofertelor dacă:
- a) până la termenul limită nu a fost depusă nici o ofertă;
 - b) nici o ofertă sau nici un ofertant nu corespunde tuturor cerințelor solicitate;
 - c) Secretarul General sau grupul de lucru în limita competențelor a emis dispoziția potrivit căreia a decăzut necesitatea achiziției.

18. După declararea caducă a procedurii de achiziție grupul de lucru poate relua inițierea achiziției, cu excepția cazului prevăzut la pct.17 lit. c) din prezentul Regulament.
19. Achizițiile de bunuri, lucrări și servicii care sunt vândute sau prestate doar de un singur operator economic se fac pe baza negocierii prețurilor, cu excepția cazurilor când prețurile sunt stabilite prin acte normative sau negocierea prețurilor nu este posibilă.
20. Proiectele contractelor de achiziție se prezintă Consiliului Uniunii Avocaților spre aprobare, însoțite de raportul privind desfășurarea procedurii de achiziții și procesul verbal al grupului de lucru/decizia secretarului general în limita competențelor.
21. Consiliul Uniunii Avocaților declară câștigătoare oferta și atribuie contractul de achiziție stabilite în procesul verbal al grupului de lucru sau decizia secretarului general, în limita competenței, cu excepția cazului când stabilesc că procedura de achiziții s-a desfășurat contrar cerințelor prezentului Regulament.
22. Anunțarea hotărârii de atribuire a contractului se face prin publicarea la rubrica „Achiziții” de pe www.uam.md, prin fax, e-mail sau altă modalitate expusă în invitația de participare.

V. Documentarea și transparența achizițiilor

23. Activitatea grupului de lucru sau secretarului general în domeniul achizițiilor se documentează conform competenței prin întocmirea proceselor-verbale/deciziei de inițiere a achiziției, de deschidere și evaluare a ofertelor, care se semnează de toți membrii grupului de lucru/secretarul general.
24. Invitația de participare, lista operatorilor economici de profil, scrisorile de clarificare, anunțurile și darea de seamă se semnează de președintele grupului de lucru sau secretarul general în limita competențelor.
25. Întocmirea proceselor-verbale, scrisorilor, registrului ofertelor depuse și a dosarului de achiziție, publicarea în termenii stabiliți a anunțurilor despre achiziții este de responsabilitatea secretarului grupului de lucru.
26. Contractele de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor se întocmesc de secretarul grupului de lucru, se vizează de membrii grupului de lucru și se semnează de Secretarul General.
27. Secretarul General prezintă Consiliului Uniunii Avocaților un raport anual privind executarea planului de achiziții, contractele de achiziții încheiate și sumele efectiv executate, care se plasează pe site-ul Uniunii Avocaților.
28. Dosarele de achiziții finalizate se transmite în arhiva Uniunii Avocaților din Republica Moldova și se păstrează conform regulamentelor acesteia.

VI. Dispoziții finale

29. Prezentul regulament se publică pe pagina oficială de Internet a Uniunii Avocaților și intră în vigoare din **1 februarie 2019**.

