

D-nei/lui _____,
Decan al Baroului de Avocați din
circumscripția Curții de Apel _____

de la avocatul _____

titular al licenței nr. _____ din _____

tel: _____

email: _____

CERERE

Prin prezenta, subsemnata/ul _____
solicit, eliberarea AVIZULUI Baroului de Avocați din circumscripția Curții de Apel
_____ pentru admiterea în sistemul de acordare a asistenței juridice garantată de stat.

Data _____

Semnătura _____

Anexă:

1. Angajament semnat în 2 exemplare;
2. Dovada achitării taxei pentru perfectarea și eliberarea Avizului Baroului.

Taxa pentru perfectarea și eliberarea Avizului Baroului în mărime de **100 lei** stabilită prin hotărârea Consiliul Uniunii Avocaților nr. 09-02/25.02.2022 adoptată la 25.02.2022 se achită prin virament la contul bancar al Uniunii Avocaților din Republica Moldova

Beneficiar:	(R)Uniunea Avocaților din RM
Cod fiscal:	39753014
Codul IBAN:	MD96VI022242600000049MDL
Banca beneficiară:	B.C. Victoriabank S.A., Sucursala nr. 26 Chișinău, str. Bănulescu Bodoni, 28/1, VICBMD2X
Denumirea taxei:	Taxa pentru perfectarea și eliberarea Avizului Baroului în mărime de 100 lei

sau în numerar, prin intermediul tuturor sucursalelor BC Victoriabank SA, conform contractului nr. 087-VB-15 din 05.08.15 cu privire la recepționarea plăților.

Beneficiar:	(R)Uniunea Avocaților din RM
Cod fiscal:	39753014
Denumirea taxei:	Taxa pentru perfectarea și eliberarea Avizului Baroului în mărime de 100 lei

În atenția

Decanului Baroului _____

Angajament

Subsemnatul, avocat _____, dornic să acced la sistemul de acordare a asistenței juridice garantate de stat, mă angajez cu privire la următoarele:

1. Să cunosc și să citesc **cu atenție** toate actele normative, care reglementează asistența juridică garantată de stat (<https://cnajgs.md/ro/acte-normative>);
2. Să pot enumera 5-7 acte normative din domeniu;
3. Să cunosc specificul acordării asistenței juridice de urgență și specificul desemnării avocaților de serviciu:
 - a. în localitățile de sediu ale OT, în timpul orelor de lucru;
 - b. în localitățile de sediu ale OT, în afara orelor de lucru;
 - c. în afara localităților de sediu ale OT;
 - d. să cunosc specificul completării mandatelor pentru asistența juridică de urgență;
4. Să pot explica scopul monitorizării calității asistenței juridice acordate și modalitatea de desfășurare (periodicitatea, numărul de dosare, subiecții și obiectul):
 - a. a monitorizării interne
 - i. ordinare
 - ii. extraordinare
 - b. a monitorizării externe
5. Să pot descrie structura dosarului în apărare (<https://cnajgs.md/ro/modele-de-acte/dosarul-in-apararepe-cauza-tinut-de-catre-avocatii-care-acorda-asistenta-juridica-garantata-de-stat>);
6. Să cunosc regulile de raportare și încărcare a dosarelor electronice în cabinetele personale ale avocaților;
7. Să cunosc modalitatea prelungirii anuale a contractelor dintre avocați și OT;
8. Să cunosc cât mai multe aspecte și informații cu privire la activitatea avocatului în cadrul sistemului de acordare a asistenței juridice garantate de stat.

Numele

Data